52-9534

Ipiales, 2 de septiembre de 2020

Sr(a).
Marcela Paredes-coodinadora De Recursos Humanos
CONSORCIO SH
Mparedesr@sacyr.com
Pasto

Asunto: Contrato de Aprendizaje - Carta de fechas

Respetado empresario:

De acuerdo a su solicitud y para dar continuidad al proceso de contratación adelantado por su empresa, le informamos oficialmente los datos académicos y fechas de formación del aprendiz:

Tipo de Vinculación: Contrato de Aprendizaje

Aprendiz	Marieth Alejandra Pantoja Pantoja		C.C.: 1087425752
Especialidad	Técnico En Asistencia En Organizacion De Archivos .		
Ficha	1965089	Jornada	Mañana
Fechas	Etapa lectiva	De: 07/10/2019 hasta: 11/11/2020	
	Etapa productiva	De: 12/11/2020 hasta: 11/05/2021	

Nota: Si el aprendiz según fechas de formación ya inicio su etapa productiva, los 6 meses de practica rigen a partir de la firma del contrato de aprendizaje.

El Perfil Ocupacional de la especialidad de Técnico En Asistencia En Organizacion De Archivos ., es:

- Resultados de aprendizaje etapa practica
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- Resultado de aprendizaje de la inducción.
- Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.
- Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos.
- Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos.
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

En virtud de la naturaleza del contrato de aprendizaje, se suscribirá el contrato de aprendizaje de forma física y se procederá al registro del mismo en el aplicativo SGVA, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, de ésta forma se evidencia el cumplimiento de la cuota asignada a la empresa. Así mismo, una copia de dicho contrato debe ser entregada al aprendiz para control y seguimiento del proceso de

aprendizaje.

Para mayor información, por favor comunicarse al Centro de Formación CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL -IPIALES- en el teléfono 7734240 Ext. 72230-3166872825 o al correo electrónico jsunigarro@sena.edu.co

El SENA agradece su compromiso y responsabilidad con la formación integral de nuestros aprendices, que les permite contar con una mejor calidad de vida.

Cordialmente,

JOHANA DEL SOCORRO UNIGARRO CEBALLOS
Profesional Líder Contrato de Aprendizaje